

## NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA ȘI CONFIDENȚIALITATEA

### DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE ANGAJAȚILOR

"S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI", "noi" sau "Compania", persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, Sector 2, Soseaua Pipera, nr. 42, etaj 6, camera 3, inregistrata la registrul comertului sub nr. J40/3710/2007, avand cod unic de inregistrare (CUI) 21178923, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dvs. personale de către S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI și drepturile pe care le aveți în conformitate cu **REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR)**. Responsabilul S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa: [DPO-Romania@coface.com](mailto:DPO-Romania@coface.com).

#### **Scopul și baza legală a prelucrărilor**

S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, ale legilor locale privind protecția datelor precum și în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii și industriei de asigurări. Ca angajator, S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI trebuie să păstreze și să prelucreze date personale despre dvs.pentru:

**a)Gestionarea procesului de recrutare, de angajare propriu-zisă și/sau de gestionare a resurselor umane**

#### **b)Gestionarea relațiilor de muncă.**

Datele personale pe care S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI le deține și pe care le va prelucra vor fi utilizate pentru managementul și administrarea relațiilor de muncă. S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI va păstra și va folosi datele personale pentru a-i permite să gestioneze relația contractuală de muncă în mod eficient, legal și adecvat, în timpul procesului de recrutare, în timp ce aveți calitatea de angajat, în momentul în care relațiile de muncă se termină precum și după încetarea relațiilor de muncă. Această activitate include utilizarea informațiilor care permit Companiei **executarea contractului de muncă și respectarea oricăror cerințe legale aplicabile;**

#### **c)Urmărirea unor interese legitime.**

În calitate de companie care ofera servicii de asigurare de credit comercial (servicii de risk management), uneori este posibil ca S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI să prelucreze datele dumneavoastră personale pentru a urmări interesele legitime de business, de exemplu, pentru a preveni fraudă, scopuri administrative sau pentru a raporta potențialele infracțiuni. S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI nu va procesa datele dumneavoastră personale în cazul în care aceste interese prevalează intereselor sau drepturile și libertățile fundamentale ale dvs.

#### **d)Protejarea poziției Companiei în cazul unei proceduri judiciare.**

În situația în care dumneavoastră nu doriți furnizarea anumitor date necesare procesului de angajare și executare a contractului de muncă, este posibil ca S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI să nu reușească, în anumite circumstanțe, să se conformeze obligațiilor legale și veți fi informat despre implicațiile acestei decizii.

Baza legală a prelucrării datelor cu caracter personal o reprezintă articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și pentru respectarea unor prevederi legale conform articolului 6 alin. (1) litera c) din GDPR. De asemenea, S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI prelucrează datele dumneavoastră și în conformitate cu prevederile articolului 6 alin. (1) lit. (f) din GDPR pentru a proteja interesele legitime ale S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI sau ale terților. Acest lucru poate fi necesar în special: i) pentru a asigura securitatea IT și operațiunile IT; ii) pentru evaluarea competențelor profesionale și a probității morale în conformitate cu prevederile legale specifice industriei de asigurări sau iii) asigurarea unei grad ridicat de pregătire profesională și oferirea unor programe de dezvoltare personală. În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dvs. de sănătate sau informații cu privire la condamnările penale), S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI prelucrează aceste date în conformitate cu prevederile legale care autorizează în mod expres Compania să prelucreze astfel de date. Prelucrarea de date personale în scopuri de marketing, în măsura în care va fi făcută, se va efectua doar în baza consimțământului dumneavoastră conform art. 6 alin. (1) litera (a) din GDPR.

### **Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm**

În procesul de recrutare, angajare propriu-zisă și/sau gestionare resurse umane, sfera datelor cu caracter personal poate cuprinde următoarele tipuri informații:

- date personale care permit candidatului/angajatului să fie identificat: nume, prenume, gen, dată de naștere;
- informații furnizate de către candidat care permit desfășurarea testelor specifice inițiale: adresă, telefon, fax, adresă de e-mail;
- informații care permit verificarea condițiilor de eligibilitate și de selecție aferente procesului de recrutare respectiv: naționalitate, limbi străine, educație, experiența profesională;
- dacă este cazul, rezultatele testelor specifice inițiale și ale altor teste aferente.

Toate aceste referințe conturează identitatea unei persoane și se regăsesc, de obicei, în CV, chiar din momentul în care persoana vizată inițiază o aplicație pentru un loc de muncă.

Politica S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm angajaților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm datele personale pentru executarea contractului de muncă sau pentru exercitarea unor interese legitime ale Companiei, putem solicita angajaților noștri să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei. S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI poate prelucra mai multe categorii de date personale acestea variind în funcție de funcția pe care o dețineți în cadrul societății (nume, prenume, număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, Codul Numeric Personal, data și locul nașterii, cetățenia, date privind starea civilă, date din permisul de conducere, Seria și numărul actului de identitate/ pașaportului, numele și prenumele și codul numeric personal al membrilor de familie (inclusiv persoane minore), date bancare și alte detalii financiare, date privind sănătatea, date privind condamnările penale sau sancțiunile de natură financiară, date de geolocalizare, date privind pregătirea și experiența profesionala). Tipul de informații pe care îl deținem include formularul de candidatură și referințele menționate de dumneavoastră, contractul dvs. de angajare și orice modificări aduse acestuia; corespondența cu sau despre dvs., de exemplu, scrisorile despre o creștere a salariului sau, la cererea dumneavoastră, adevărurile privind veniturile obținute, calitatea de angajat, numărul de zile de concediu medical; informațiile necesare pentru salarizare, beneficii și decontarea unor cheltuieli; date de contact și detalii de contact pentru situații de urgență; înregistrări a unor cereri de concediu de odihnă, medical, fără plată; și referințe privind istoricul carierei dvs., cum ar fi formarea profesională, evaluările periodice, alte modalități de monitorizare a performanței și, după caz, cercetări disciplinare și soluționarea unor reclamații formulate de către dumneavoastră sau care privesc persoana dumneavoastră. Desigur, unele dintre datele dumneavoastră de contact (nume, prenume, adresă de e-mail, telefon) vor fi în mod inevitabil menționate în multe documente sau comunicări ale companiei. Aceste comunicări sunt create fie de către dumneavoastră, fie de către colegi de-ai dumneavoastră în cursul îndeplinirii îndatoririlor și activităților Companiei. Dacă este necesar, societatea are obligația de a păstra informații referitoare la sănătatea ta, cum ar fi documentație privind absențele medicale. Aceste informații vor fi utilizate pentru a asigura conformitatea cu prevederile legale în materie de sănătate, siguranță și protecție a sănătății la locul

de muncă. De asemenea, Compania are nevoie de aceste date pentru a administra și a gestiona plata contribuțiilor sociale (fără a se limita la contribuții pentru sănătate, asigurări sociale, șomaj), beneficii extrasalariale (abonament la o clinică medicală – atât pentru angajat cât și pentru aparținători), programe de formare profesională și dezvoltare personală. Pentru respectarea unor obligații legale, în cazul în care Compania procesează date în baza consimțământului dvs., aveți dreptul să retrageți acest consimțământ în orice moment. În plus, Compania poate monitoriza modalitatea de utilizare a calculatorului și a adreselor de e-mail profesionale. De asemenea, pentru evidența programului de lucru al angajaților, Compania utilizează în cadrul Sediului Central, pontajul prin intermediul badge-urilor (cartelelor de acces) și în baza rapoartelor de intrări și ieșiri conform cititoarelor de carduri. În cazul punctelor de lucru teritoriale, Compania utilizează pentru evidența programului de lucru al angajaților condicile fizice prezente în fiecare punct de lucru teritorial. Informații suplimentare despre modalitatea de gestionare a programului de lucru pot fi găsite în documentația disponibilă pe intranet-ul Companiei la adresa <http://www.coface.ro/>. Dacă în viitor intenționăm să procesăm datele dvs. personale în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate, vă vom furniza informații cu privire la scopurile noi precum și orice alte informații relevante.

### **Sursa datelor cu caracter personal**

S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI colectează date personale direct de la dumneavoastră, dar unele pot proveni din alte surse interne, cum ar fi managerul dvs. sau, în unele cazuri, surse externe, cum ar fi persoanele menționate de dumneavoastră pentru furnizarea unor referințe precum și din surse publice. În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise.

### **Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal**

#### **a) Entități terțe pentru executarea contractului de muncă**

În calitate de angajator, Compania este supusă unor obligațiilor legale, de reglementare și profesionale. Prelucrăm date cu caracter personal în scopul îndeplinirii unor obligații legale ori, după caz, oferirii de răspunsuri la solicitările autorităților ori instituțiilor publice. Compania poate dezvălui informații despre dvs. doar acelor terți față de care există o obligație legală în acest sens sau pentru executarea contractului încheiat între dumneavoastră și Companie, de exemplu, pot fi transmise date personale ale dumneavoastră către unități bancare (*exemplu: pentru plata drepturilor salariale*), societăți de payroll care gestionează calculul salarial, autorități ale statului sau către entități care exercită o autoritate publică (*exemplu: pentru declararea obligațiilor de natură fiscală, executori judecătorești*), furnizorilor de servicii medicale (*exemplu: pentru formalitățile preliminare încheierii contractului de muncă, pentru respectarea unor obligații legale, pentru acordarea unor beneficii extrasalariale*).

#### **b) Clienți, parteneri comerciali sau alte entități juridice**

Prin exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice, unele dintre datele dumneavoastră pot fi dezvăluite către alte entități juridice cum ar fi Clienți, auditori financiari, consultanți, parteneri comerciali ai Companiei.

#### **c) Societăți din grup**

Compania poate, de asemenea, dezvălui anumite date personale (*exemplu: date de contact, experiență profesională relevantă*) către alte companii din cadrul grupului COFACE în scopuri legate de angajarea dvs. sau în cursul normal al activităților desfășurate de dumneavoastră.

## Perioada de stocare a datelor

Criteriile utilizate pentru stabilirea duratei de stocare a datelor dumneavoastră sunt:

- În cadrul procesului de recrutare dar și ulterior încheierii procesului de recrutare, Societatea poate păstra datele personale ale candidaților pentru o perioadă de 3 ani de zile, stocarea acestor date fiind realizată în scopurile specifice procesului de recrutare și de angajare propriu-zisă
- Stocarea datelor în vederea executării contractului de muncă
- Stocarea datelor în vederea respectării obligațiilor legale specifice
- Stocarea datelor pentru apărarea unor drepturi în justiție.

## Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

În temeiul Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR) aveți dreptul să cereți accesul la datele personale, dreptul de a rectifica sau completa datele prelucrate, dreptul la ștergerea datelor dvs. personale (*cu respectarea prevederilor legale în vigoare*), dreptul de a restricționa prelucrarea, dreptul de a nu face obiectul unei decizii automate, inclusiv profilarea, precum și, în anumite circumstanțe, dreptul la portabilitatea datelor. Dacă a fost necesar consimțământul dumneavoastră pentru prelucrarea anumitor date cu caracter personal, aveți dreptul (*în anumite circumstanțe*) să retrageți acest consimțământ în orice moment, ceea ce nu va afecta legalitatea prelucrării înainte de retragerea consimțământului.

Pentru astfel de solicitări vă rugăm să contactați direct: [DPO-Romania@coface.com](mailto:DPO-Romania@coface.com) să accesați pagina disponibilă pe [www.coface.ro](http://www.coface.ro)

## Înregistrarea unei plângeri

Aveți dreptul să depuneți o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") accesând site-ul web [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

## Transmiterea datelor către o țară terță

Dacă S.C. COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A BOIS-COLOMBES SUCURSALA BUCURESTI transferă date cu caracter personal furnizorilor de servicii din afara Spațiului Economic European (SEE), transferul va fi efectuat numai dacă Comisia Europeană a confirmat că există un nivel adecvat de protecție a datelor sau alte măsuri de protecție adecvate a datelor (de ex. norme obligatorii privind protecția datelor corporative sau clauze contractuale standard UE), conform informațiilor publice disponibile la data efectuării transferului.

## Decizii individuale automate

Compania nu folosește decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, care produc efecte juridice care vă privesc sau care vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.